|  |  |
| --- | --- |
| **1a Rekisterin- pitäjä** | Nimi  Suomen Lämpöikkuna Oy / Lämpölux (y-tunnus: 21273788) |
| Osoite  Äimäkuja 6, 90400 Oulu |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  Puh. 020 7928 110 info@lampolux.fi |
| **2**  **Yhteyshenkilö rekisteriä**  **koskevissa**  **asioissa** | Nimi  Jouko Virkki |
| Osoite  Äimäkuja 6, 90400 Oulu |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  Puh. 040 1528633 tietosuoja@lampolux.fi |
| **3**  **Rekisterin nimi** | Henkilöstöhallinnon henkilörekisteri |
| **4**  **Henkilötietojen käsittelyn**  **tarkoitus** | Tietojen kerääminen perustuu lailliseen oikeuteen kerätä tietoa, joka mahdollistaa työsuhteen hallinnoinnin ja palkanmaksun. |
| **5**  **Rekisterin**  **tietosisältö** | Työntekijöiden perustietoja: nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, henkilötunnus ja tilinumero.  Työsuhdetta koskevat tiedot: aloitus- ja päättymispäivä, tehtävänimike, työsuhdemuoto, eläkejärjestelmää koskevat tiedot, poissaolot, lomat |
| **6**  **Säännönmu- kaiset tieto-**  **lähteet** | Rekisterin tietosisältö saadaan rekisteröidyiltä itseltään rekrytoinnin yhteydessä sekä työsuhteen aikana |
| **7**  **Tietojen**  **säännön-mukaiset**  **luovutukset** | Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille toimijoille. Tietoa voidaan luovuttaa Inwido-konsernin sisällä tarpeellisilta osin. Tietoja luovutetaan tilitoimistolle palkanmaksua varten. |
| **8**  **Tietojen siirto**  **EU:n tai ETA:n**  **Ulkopuolelle** | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. |
| **9**  **Rekisterin**  **suojauksen**  **periaatteet** | A Manuaalinen aineisto  Jos rekisteriin saadaan manuaalista tietoaineistoa tai sitä tulostetaan, säilytetään sitä lukitussa tilassa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti noudattaen tietojen säilyttämisestä annettuja päätöksiä ja ohjeita.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. |
| **10**  **Tarkastus-**  **oikeus** | HetiL 29§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle. |
| **11**  **Oikeus vaatia**  **tiedon**  **korjaamista** | HetiL 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle. |
| **12 Tietojen poistaminen** | Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot passivoidaan työsuhteen päättyessä, ja poistetaan kun niiden säilyttämiselle ei ole laillista perustetta. |