|  |  |
| --- | --- |
| **1a Rekisterin- pitäjä** | Nimi  Suomen Lämpöikkuna Oy (Lämpölux) (y-tunnus: 21273788) |
| Osoite  Äimäkuja 6, 90400 Oulu |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  Puh. 020 7928 110 info@lampolux.fi |
| **2**  **Yhteyshenkilö rekisteriä**  **koskevissa**  **asioissa** | Nimi  Jouko Virkki |
| Osoite  Äimäkuja 6, 90400 Oulu |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  Puh. 040 1528633, tietosuoja@lampolux.fi |
| **3**  **Rekisterin nimi** | Lämpöluxin asiakasrekisteri |
| **4**  **Henkilötietojen käsittelyn**  **tarkoitus** | Rekisteri perustuu rekisterinpitäjän ja asiakkaan välillä tehtyyn sopimukseen. Rekisteriin kerätään tietoja, jotka ovat tarpeen asiakassuhteen hoitamiseksi ja ylläpitämiseksi, mukaan lukien laskutus, tuotteen ja asennuksen takuuseen liittyvät tiedot. |
| **5**  **Rekisterin**  **tietosisältö** | Asiakkaan yhteystiedot: Etu- ja sukunimi, osoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sopimussuhteen hoitamiseen liittyvät asiat. |
| **6**  **Säännönmu- kaiset tieto-**  **lähteet** | Rekisterin tietosisältö kerätään asiakassuhteen elinkaaren eri vaiheissa. |
| **7**  **Tietojen**  **säännön-mukaiset**  **luovutukset** | Asiakassuhteen hoitamiseksi välttämättömät tiedot voidaan luovuttaa alihankintana suoritettavalle asentajayritykselle. Laskutuksen hoitamiseksi välttämättömät tiedot voidaan luovuttaa sopimuksen laskutuksen hoitavalle pankille. |
| **8**  **Tietojen siirto**  **EU:n tai ETA:n**  **Ulkopuolelle** | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. |
| **9**  **Rekisterin**  **suojauksen**  **periaatteet** | A Manuaalinen aineisto  Jos rekisteriin saadaan manuaalista tietoaineistoa tai sitä tulostetaan, säilytetään sitä lukitussa tilassa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti noudattaen tietojen säilyttämisestä annettuja päätöksiä ja säännöksiä sekä ohjeita.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. |
| **10**  **Tarkastus-**  **oikeus** | HetiL 29§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle. |
| **11**  **Oikeus vaatia**  **tiedon**  **korjaamista** | HetiL 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle. |
| **12**  **Kielto-oikeus** | Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia varten. |
| **13**  **Tietojen poistaminen** | Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot poistetaan, mikäli niillä ei ole merkitystä asiakassuhteen hoitamiselle. Manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti 5 vuoden kuluessa sopimuksen teosta. |