

Suomen Lämpöikkuna Oy:n tietosuojaseloste Asiakasrekisteri

Suomen Lämpöikkuna Oy käsittelee henkilötietoja soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä noudattaen

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Lämpöikkuna Oy (Lämpölux)
Y-tunnus 2127378–8
Vanhantullinkatu 2
90100 Oulu
puh. 020 7928 110
info@lampolux.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Satu Pitkäkangas
Vanhantullinkatu 2
90100 Oulu
puh. 040 4817 625
tietosuoja@lampolux.fi

3. Rekisterin nimi

Lämpöluxin Asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteri perustuu rekisterinpitäjän ja asiakkaan välillä tehtyyn sopimukseen. Rekisteriin kerätään tietoja, jotka ovat tarpeen asiakassuhteen hoitamiseksi ja ylläpitämiseksi, mukaan lukien laskutus, tuotteen ja asennuksen takuuseen liittyvät tiedot.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan yhteystiedot: Etu- ja sukunimi, osoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sopimussuhteen hoitamiseen liittyvät asiat.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tietosisältö kerätään asiakassuhteen elinkaaren eri vaiheissa rekisteröidyltä itseltään.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Liiketoiminnan kannalta tarpeellisia henkilötietoja voidaan luovuttaa Pihla Groupin yhtiöiden välillä. Asiakassuhteen hoitamiseksi välttämättömät tiedot voidaan luovuttaa. Mikäli henkilötietoja luovutetaan, henkilötietojen käyttäjä sitoutuu käyttämään siirrettyjä henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun, esimerkiksi alihankintana suoritettavalle asentajayritykselle, perintätoimisto- tai kuljetusliike

sopimuksenmukaisia tehtäviään hoitaessaan. Laskutuksen hoitamiseksi välttämättömät tiedot voidaan luovuttaa sopimuksen laskutuksen hoitavalle pankille.

Tietoja voidaan luovuttaa myös viranomaiselle, mikäli siihen on lakisääteinen peruste.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n Ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Jos rekisteriin saadaan manuaalista tietoaineistoa tai sitä tulostetaan, säilytetään sitä lukitussa tilassa ja varmistetaan ettei henkilötietoja käytetä muihin tarkoituksiin kuin tässä selosteessa on mainittu. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti noudattaen tietojen säilyttämisestä annettuja päätöksiä ja säännöksiä sekä ohjeita.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada tutustua tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeuksiin liittyvä pyyntö:

Rekisteröidyn henkilökohtainen pyyntö yhteystietoineen osoitetaan kohdan 2 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvovalle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä

11. Profilointi ja automaattinen päätöksen teko

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

12. Tietojen poistaminen ja säilytysaika

Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot poistetaan, mikäli niillä ei ole merkitystä asiakassuhteen hoitamiselle. Manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti 20 vuoden kuluessa sopimuksen teosta.

Säilytysaikojen perusteet:

- Kirjanpitolain vuoksi 10 vuotta
- Takuu aika +1 vuosi
- Reskontratiedot ja laskukopiot 6 vuotta